



CL 01.01.02

DELIBERAZIONE N. 1573 DEL 30/12/2016

PROPOSTA N. 1389 DEL 28/10/2016

OGGETTO: ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - DELLA DURATA DI 12 MESI - PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 15 LOTTI

PUBBLICAZIONE DAL 02/01/2017

sull'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano.



CL 01.01.02

Proposta n. 1389 del 28/10/2016

OGGETTO: ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - DELLA DURATA DI 12 MESI - PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 15 LOTTI

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, al fine di assicurare il funzionamento della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, nel rispetto delle regole per l'ottenimento e il mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione "GoodLaboratoryPractice" (GLP), OperationQualification (OQ), Instrument Preventive Visite (IPV), tarature Accredia, verifiche metrologiche ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025, si rende necessario provvedere alla manutenzione preventiva e programmata per la strumentazione scientifica in uso presso le strutture per un periodo di 12 mesi;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la copertura degli interventi di manutenzione programmata per la strumentazione scientifica in uso presso le strutture, è necessario indire una procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 condotta in formato elettronico su piattaforma Sintel messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia, per n. 15 lotti così suddivisi:

Elenco lotti	Ditte Produttrici	Descrizione strumento	Importo a base d'asta€	Importo suddiviso per lotti
Lotto 1	Metrohm Italiana	pHmetro/conduttimetro	6.930,00	7.755,00
	Produttori vari	pHmetri	825,00	
Lotto 2	Produttori vari	Bilance - masse	5253,00	5253,00
Lotto 3	Produttori vari	Pipette/burette	3.190,00	3.190,00
Lotto 4	Delta Ohm	Termometri	638,00	638,00
Lotto 5	Megasystem	Pompe alto flusso	2178,00	10.307,00
	AMS Analitica	Pompe medio e basso flusso	2750,00	
	RecomSensidyne	Pompe basso flusso	2.145,00	
	TCR Tecora	Pompe alto flusso	858,00	
	Produttori vari	Pompa da vuoto con rampa di filtrazione	1.320,00	
	Aquaria	Campionatori microbiologi d'aria	1056,00	

Elenco lotti	Ditte Produttrici	Descrizione strumento	Importo a base d'asta€	Importo suddiviso per lotti
Lotto 6	Produttori vari	Celle frigorifere	10.175,00	10.175,00
Lotto 7	Produttori vari	Centrifughe	2.464,00	2.464,00
Lotto 8	Produttori vari	Frigoriferi/congelatori	20.900,00	35.904,00
	Heraeus	Termostati	11.154,00	
	Produttori vari	Cappe	3.850,00	
Lotto 9	Produttori vari	Microscopi	2.898,00	2.898,00
Lotto 10	BioRad	Sistema PCR real time	4.500,00	4.500,00
Lotto 11	EPPENDORF	Termociclatore	1.430,00	1.430,00
Lotto 12	VWR/Biomérieux	Preparatore terreni	2.420,00	2.420,00
Lotto 13	Produttori vari	Lavavetreria	5.280,00	5.280,00
Lotto 14	Produttori vari	Autoclave	18.425,00	18.425,00
Lotto 15	Merck	Deionizzatori	5.230,00	5.230,00
	IMPORTO IVAESCLUSA		115.869,00	115.869,00

VISTA la tipologia standardizzata delle attività manutentive peraltro dettate dai protocolli imposti per l'ottenimento dei requisiti richiesti dalle suddette certificazioni, si ritiene opportuno procedere all'aggiudicazione del servizio, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTI i seguenti atti di gara:

- Bando di gara allegato N. 1 parte integrante e sostanziale;
- Disciplinare di gara, allegato N. 2 parte integrante e sostanziale;
- Capitolato speciale di appalto, allegato N. 3 parte integrante e sostanziale;
- Schede tecniche (agli atti del procedimento) specifiche per ogni strumento, in cui sono dettagliati i tipi di intervento da effettuarsi per ogni apparecchiatura;

CONSIDERATO che l'appalto in argomento, per la durata di 12 mesi, comporta una spesa complessiva stimata in € 115.869,00, oltre a IVA;

STABILITO di procedere all'indizione di procedura aperta condotta in formato elettronico su piattaforma Sintel messa a disposizione da ARCA di Regione Lombardia, suddivisa in n. 15 lotti, per l'affidamento del servizio di manutenzione preventiva programmata della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione ATS, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

AUTORIZZATO il RUP, individuato nel Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali sede di Magenta, Mario Ducci, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo-economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;

ATTESTATA la tracciabilità di ogni intervento compiuto sulla piattaforma SINTEL e l'inalterabilità ed insostituibilità della documentazione di gara caricata su detto sistema telematico, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza;

ATTESO che, per quanto concerne l'attività di straordinaria manutenzione per guasti che dovessero originarsi nell'arco del periodo contrattuale in argomento, si procederà, previa verifica della congruità dei preventivi, mediante ordinativi di spesa attingendo dal conto 30301005 per un importo stimato su base storica di € 30.000,00 IVA compresa, al Bilancio Sanitario anno 2017;

SU CONFORME PROPOSTA del Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali, sede di Magenta, Mario Ducci, che dichiara la legittimità e la regolarità tecnica del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

D E L I B E R A

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. di procedere all'indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 per n. 15 lotti così suddivisi:

Elenco lotti	Ditte Produttrici	Descrizione strumento	Importo a base d'asta€	Importo suddiviso per lotti
Lotto 1	Metrohm Italiana	pHmetro/conduktometro	6.930,00	7.755,00
	Produttori vari	pHmetri	825,00	
Lotto 2	Produttori vari	Bilance - masse	5253,00	5253,00
Lotto 3	Produttori vari	Pipette/burette	3.190,00	3.190,00
Lotto 4	Delta Ohm	Termometri	638,00	638,00
Lotto 5	Megasystem	Pompe alto flusso	2178,00	10.307,00
	AMS Analitica	Pompe medio e basso flusso	2750,00	
	RecomSensidyne	Pompe basso flusso	2.145,00	
	TCR Tecora	Pompe alto flusso	858,00	
	Produttori vari	Pompa da vuoto con rampa di filtrazione	1.320,00	
	Aquaria	Campionatori microbiologici d'aria	1056,00	
Lotto 6	Produttori vari	Celle frigorifere	10.175,00	10.175,00
Lotto 7	Produttori vari	Centrifughe	2.464,00	2.464,00
Lotto 8	Produttori vari	Frigoriferi/congelatori	20.900,00	35.904,00
	Heraeus	Termostati	11.154,00	
	Produttori vari	Cappe	3.850,00	
Lotto 9	Produttori vari	Microscopi	2.898,00	2.898,00
Lotto 10	BioRad	Sistema PCR real time	4.500,00	4.500,00

Elenco lotti	Ditte Produttrici	Descrizione strumento	Importo a base d'asta€	Importo suddiviso per lotti
Lotto 11	EPPENDORF	Termociclatore	1.430,00	1.430,00
Lotto 12	VWR/Biomérieux	Preparatore terreni	2.420,00	2.420,00
Lotto 13	Produttori vari	Lavavetreria	5.280,00	5.280,00
Lotto 14	Produttori vari	Autoclave	18.425,00	18.425,00
Lotto 15	Merck	Deionizzatori	5.230,00	5.230,00
	IMPORTO IVAESCLUSA		115.869,00	115.869,00

per il periodo di 12 mesi e per una spesa complessiva stimata in 141.360,18 IVA compresa;

2. di procedere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co 4, del D.Lgs. n. 50/2016, vista la tipologia standardizzata delle attività manutentive peraltro dettate dai protocolli imposti per l'ottenimento dei requisiti richiesti dalle suddette certificazioni;
3. di gestire la procedura mediante piattaforma SINTEL dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia;
4. di approvare i seguenti atti di gara:
 - Bando di gara allegato N. 1 parte integrante e sostanziale;
 - Disciplinare di gara, allegato N. 2 parte integrante e sostanziale
 - Capitolato speciale di appalto, allegato N. 3 parte integrante e sostanziale;
 - Schede tecniche (agli atti del procedimento) specifiche per ogni strumento, in cui sono dettagliati i tipi di intervento da effettuarsi per ogni apparecchiatura;
5. di autorizzare il RUP, individuato nel Responsabile dell'UOC Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali sede di Magenta, Mario Ducci, a coordinare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo-economiche a cui affidare il servizio oggetto del presente provvedimento;
6. di dare atto che, per quanto concerne l'attività di straordinaria manutenzione per guasti che dovessero originarsi nell'arco del periodo contrattuale, si procederà, previa verifica della congruità dei preventivi acquisiti, mediante appositi ordinativi di spesa, attingendo dal conto economico 30301005 – manutenzione e riparazione attrezzature scientifiche e sanitarie - del Bilancio Sanitario anno 2017 per un importo stimato su base storica di € 30.000,00 IVA compresa;
7. di dare mandato alla SC Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie di iscrivere la spesa complessiva di € 171.360,18 al competente conto economico 30301005 – manutenzione e riparazione attrezzature scientifiche e sanitarie - del Bilancio Sanitario anno 2017;

8. di dare mandato al Responsabile del Procedimento per tutti i necessari successivi adempimenti di attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 6 dell'art. 17 della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
10. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.



Il Direttore Generale
Marco Bosio

Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii e della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo
Alberto Russo

Il Direttore Sanitario
Emerico Maurizio Pancioli

Il Direttore Socio Sanitario
Silvano Casazza

ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Bando di gara d'appalto – Servizi

SEZIONE I: amministrazione aggiudicatrice.

I.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto: ATS della Città Metropolitana di Milano Corso Italia, 19 – 20122 Milano. Punti di contatto: UOC Gestione Risorse Tecnico-patrimoniali, telefono 02/97973414 E-mail pec: patrimoniale.tecnico@pec.ats-milano.it, Indirizzo internet: www.ats-milano.it – www.arca.regione.lombardia.it - SINTEL

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati; Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: www.arca.regione.lombardia.it. SINTEL- sito internet stazione appaltante.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: agenzia/ufficio regionale o locale - salute

SEZIONE II: oggetto dell'appalto. II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Indizione di gara a procedura aperta sotto soglia di rilievo comunitario per l'affidamento delle attività di manutenzione preventiva programmata per la dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per il periodo di 12 mesi. N. 15 Lotti.

La procedura sarà gestita interamente utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – ARCA - denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

II.1.2) Tipo di appalto: servizi. Categoria di servizi: 1. Luogo principale di esecuzione: ambito territoriale ATS Città Metropolitana di Milano.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: affidamento delle attività di manutenzione preventiva programmata per la dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, per il periodo di 12 mesi. N. 15 Lotti. II.1.6) CPV 80500000-9

II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto: Importo complessivo posto a base d'asta non superabile pari ad € 115.869,00 IVA esclusa per il periodo di 12 mesi.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico III.1) Condizioni relative all'appalto: III.1.1) cauzioni e garanzie richieste: deposito cauzionale provvisorio e definitivo, da costituirsi ai sensi del D Lgs n. 50/2016.

III.1.3) forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: nei modi prescritti dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

III.2) Condizioni di partecipazione: vedasi documentazione di gara.

SEZIONE IV: procedure. IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà, prevedendo l'individuazione del miglior offerente ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ossia in base al minor prezzo.

IV.3.3) tutta la documentazione di gara sarà disponibile sulla piattaforma SINTEL – ARCA - nonché sul sito internet aziendale: www.ats-milano.it

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai

documenti: _____ 2016 ore 16.30, tramite Piattaforma SINTEL - ARCA - Regione Lombardia.

IV.3.4) termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: _____ 2016 entro le ore 12.00

IV.3.6) lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: IT

IV.3.7) periodo minimo durante il quale l'offerente e' vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.3.8) modalita' di apertura delle offerte: in seduta pubblica, apertura delle buste telematiche d'offerta, il giorno _____ 2016 alle ore presso: Sede di Magenta -MI- della ATS Città Metropolitana di Milano - Via al Donatore di Sangue, 50 - Palazzina M primo piano. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: rappresentanti degli operatori economici partecipanti muniti di apposita delega.

SEZIONE VI: Informazione relative ai Lotti: N. della gara: n. _____

LOTTO 1 PHmetro/conduittmetro/PHmetri N. CIG _____ importo euro 7.755,00

LOTTO 2 Bilance-masse N. CIG _____ importo euro 5.253,00

LOTTO 3 Pipette/burette N. CIG _____ importo euro 3.190,00

LOTTO 4 Termometri N. CIG _____ importo euro 638,00

LOTTO 5 Pompe alto flusso; Pompe medio e basso flusso; Pompe da vuoto con rampa di filtrazione; Campionatori microbiologi d'aria N. CIG _____ importo euro 10.307,00

LOTTO 6 Celle frigorifere N. CIG _____ importo euro 10.175,00

LOTTO 7 Centrifughe N. CIG _____ importo euro 2.464,00

LOTTO 8 Frigoriferi/congelatori; Termostati; Cappe N. CIG _____ importo euro 35.904,00

LOTTO 9 Microscopi N. CIG _____ importo euro 2.898,00

LOTTO 10 Sistema PCR real time N. CIG _____ importo euro 4.500,00

LOTTO 11 Termociclatore N. CIG _____ importo euro 1.430,00

LOTTO 12 Preparatore terreni N. CIG _____ importo euro 2.420,00

LOTTO 13 Lavavetreria N. CIG _____ importo euro 5.280,00

LOTTO 14 Autoclave N. CIG _____ importo euro 18.425,00

LOTTO 15 Deionizzatori N. CIG _____ importo euro 5.230,00

SEZIONE VI: altre informazioni. VI.3) Informazioni complementari: Le precisazioni e le richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno pervenire dalla data di pubblicazione del bando e non oltre la data indicata al punto IV.3.3) attraverso la piattaforma Sintel, utilizzando il link Comunicazioni della Procedura. Le risposte saranno pubblicate, a termine di legge, sul medesimo portale e si intenderanno conosciute, da parte di tutti, dalla data della loro pubblicazione. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata di Sintel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento dell'abilitazione alla piattaforma SINTEL, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

VI.4) Procedure di ricorso: VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia VI.4.2) Presentazione di ricorso: termini di legge.

Responsabile del Procedimento: Responsabile UOC Gestione Risorse Tecnico-

Patrimoniali. Punti di contatto: telefono 02/97973414, E-mail pec:
patrimoniale.tecnico@pec.ats-milano.it, Indirizzo internet: www.ats-milano.it
– www.arca.regione.lombardia.it

Milano, _____ 2016

Il Responsabile del Procedimento
Mario Ducci



DISCIPLINARE DI GARA

ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO – DELLA DURATA DI 12 MESI – PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 15 LOTTI.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione preventiva programmata della dotazione strumentale dei Laboratori di Prevenzione, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

2. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELL'APPALTO

Procedura aperta sotto soglia di rilievo comunitario da espletarsi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.



3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito elencata, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante www.ats-milano.it :

1. Disciplinare di gara
2. Capitolato speciale e schede tecniche allegate
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
6. Allegato B – Offerta economica
7. Allegato C – Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo indicato a base d'asta.

5. INFORMAZIONI GENERALI

5.1 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il giorno indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e, dunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico, registrato a Sintel, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "Busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.



Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", il concorrente dovrà inserire in SinTel tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

I documenti devono essere, ciascuno firmato digitalmente, inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalenti).

Si ricorda che la cartella stessa non deve essere firmata.

7.1 Dichiarazione sostitutiva (Allegato A)

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva denominata Allegato A, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

7.2 PATTO D'INTEGRITA' (Allegato C)

L'operatore economico deve allegare copia del Patto d'integrità di Regione Lombardia (Allegato C) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

7.3 GARANZIA PROVVISORIA

L'operatore economico deve allegare garanzia provvisoria nelle forme previste dall'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione



iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia, anche se costituita in contanti, deve prevedere, in maniera espressamente indicata:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale garanzia provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 93 - comma 7 - del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico partecipante dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito producendo la relativa documentazione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario, in caso di aggiudicazione, la garanzia dovrà essere intestata all'ATI costituenda ed essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società appartenenti al raggruppamento.

Qualora non si disponga di garanzia firmata digitalmente dal garante, si deve far pervenire copia del documento attraverso la piattaforma SINTEL con allegata dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante.

7. ULTERIORI DICHIARAZIONI

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una DICHIARAZIONE in cui l'operatore economico si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposte nella documentazione di gara e nelle eventuali risposte fornite dall'ATS della Città Metropolitana di Milano a richieste di informazioni complementari. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente dal concorrente,



assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

8. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA" da predisporre per ogni lotto di partecipazione

Negli appositi campi della sezione "Invia offerta" del percorso guidato l'operatore economico deve: inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Allegato all'offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", l'operatore economico deve allegare l'Allegato B, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), compilato distintamente per ogni lotto di partecipazione.

• Riepilogo dell'offerta

Al successivo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare tutte le informazioni inserite nel percorso guidato.

È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".



Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Potranno presenziare alle sedute di gara i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o soggetti appositamente delegati.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

FASE DI SEDUTA PUBBLICA

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà presso la sede di Magenta dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – Via al Donatore di Sangue, 50 – Pal. N Piano terra, nel giorno e all'ora indicate nel bando di gara.

In seduta pubblica, si procederà:

- 1) al riscontro dei plichi elettronici pervenuti e rendendo noti i soggetti partecipanti;
- 2) all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa inoltrata da ciascun offerente e ne verifica l'adeguatezza, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto;
- 3) a rendere noto l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione (pari all'1 per mille dell'importo posto a base d'asta) e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi le relative motivazioni.

- 4) all'apertura dei file contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi;

- 5) alla lettura della graduatoria provvisoria, così come generata automaticamente dal sistema Sintel.

Si fa presente che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 c. 2 del Dlgs. 50/2016, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse per singolo lotto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'esclusione automatica di cui all'art. 97 c. 8.

Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta per singolo lotto, a favore del concorrente che avrà conseguito il minor prezzo.



Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche e i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dalla legge e dalla documentazione di gara.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, di fornire:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto, ove prevista la forma della scrittura privata o notarile e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- copia di idonea polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- nominativo del referente dell'esecuzione del servizio

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministratore stipulerà il contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D. Lgs. 50/2016, l'Impresa aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerati fattispecie non sanabili e, dunque, motivi di esclusione dalla gara:

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal bando di gara e nel presente documento;
2. la mancata sottoscrizione in formato digitale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
3. la formulazione di offerta economica condizionata o espressa in modo indeterminato;
4. il riferimento ad elementi economici, riconducibili all'offerta economica, nella documentazione amministrativa;
5. la mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri riferiti alla sicurezza;
6. tutte le fattispecie disciplinate dal D. Lgs. 50/2016;

Come previsto dal comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.



In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Spetta al concorrente il diritto, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intende o meno avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di mancata risposta o risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al capoverso precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il pagamento della sanzione pecuniaria da versarsi all'Amministrazione è garantito dalla cauzione provvisoria. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato, da parte della Stazione Appaltante, un termine perentorio per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla gara. In caso di cumulo di violazioni l'Amministrazione potrà incrementare la sanzione fino al triplo.

L'ATS procederà, inoltre, qualora mancasse, a richiedere al concorrente la documentazione di gara "non ritenuta essenziale" senza applicare alcuna sanzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il geom. Mario DUCCI, Responsabile UOC Gestione Risorse Tecnico Patrimoniali mail: mducci@ats-milano.it tel 02/97973414



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI E MANUTENZIONE PREVENTIVA
PROGRAMMATA PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE
DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO – DELLA DURATA DI 12 MESI - N. 15
LOTTI.**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



Art. 1 - DEFINIZIONI

Apparecchiature: l'insieme dello strumento principale, degli accessori, del personal computer laddove presente (elementi).

Sono escluse dalla fornitura le apparecchiature a noleggio e le apparecchiature in comodato d'uso.

Software analitico: software per la determinazione quali e quantitativa specifico per la combinazione apparecchiatura/produttore caricati sui PC collegati alle apparecchiature.

Manutenzione preventiva: manutenzione necessaria alla verifica di buon funzionamento attraverso attività e frequenza definite dal laboratorio per ogni strumento.

Taratura: operazioni di qualifica metrologica su apparecchiature destinate alla misura di grandezze fisiche che intervengono nella determinazione dei risultati analitici. Ai fini del mantenimento dell'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 170125 tale taratura deve obbligatoriamente essere effettuata da enti accreditati Accredia o enti con mutuo riconoscimento rispetto alla norma 17025.

Tempo di intervento: si intende l'intervallo che intercorre tra la chiamata per la prenotazione e l'uscita per l'intervento di manutenzione programmata.

Art. 2 - PREMESSA

Tutte le attività manutentive e di taratura dovranno essere effettuate in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2008 "Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti" e UNI CEI ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura".

L'Appaltatore dovrà garantire l'uso sicuro, economico ed appropriato delle tecnologie limitando i costi, i tempi di fermo macchina e garantendo la sicurezza e la conservazione in efficienza del parco apparecchiature.

L'Appaltatore dovrà garantire il tempestivo trasferimento del proprio personale con mezzi adeguati e provvedere all'eventuale trasporto di apparecchiature o altro materiale là dove le esigenze del servizio lo richiedano.

Nei limiti di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico, ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di modificare, concordandoli preventivamente con l'Appaltatore, alcuni aspetti operativi della manutenzione, in funzione di nuove esigenze normative, organizzative o procedurali che nel corso del periodo di contratto si potessero manifestare.

L'Appaltatore dovrà adeguare ed uniformare la propria attività e le proprie procedure operative a tali modifiche senza alcuna richiesta di adeguamenti economici.



Le apparecchiature oggetto dell'appalto sono attualmente allocate nel Laboratorio di Prevenzione di Milano sito in Via Juvara 22 ai piani - 1, 1, 2 e nel Laboratorio di Prevenzione di Parabiago sito in via Spagliardi 19 al piano 1.

In virtù della riorganizzazione regionale della rete dei laboratori delle ATS è possibile che le apparecchiature possano essere spostate all'interno dello stesso laboratorio da un piano all'altro, tra un laboratorio all'altro all'interno della stessa ATS o tra laboratori delle ATS di Regione Lombardia.

La ATS della Città Metropolitana di Milano persegue fini istituzionali di prevenzione della salute, pertanto all'Appaltatore si chiede di osservare, in tutte le attività che costituiranno l'esecuzione contrattuale, il pieno rispetto delle normative di settore vigenti, nonché di adottare tutte le misure idonee a garantire il minore impatto sulla salute e sull'ambiente, quali ad esempio l'esecuzione di operazioni sotto cappa e la minore produzione di rifiuti, anche mediante l'utilizzo di imballaggi in materiale riciclabile o riutilizzabile.

L'Appaltatore è tenuto alla riservatezza dei dati trattati e prodotti dalla ATS della Città Metropolitana di Milano.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio è destinata alle apparecchiature di proprietà della ATS della Città Metropolitana di Milano di cui all'elenco "**allegato 1**", complete di tutti gli accessori per il loro funzionamento, degli eventuali personal computer (ivi compresi monitor ed eventuale stampante ad esso collegati) e degli eventuali software analitici laddove presenti. Sono escluse le apparecchiature a noleggio e le apparecchiature in comodato d'uso.

Il numero di apparecchiature, le tipologie e le attività richieste sono descritte nelle "Schede Tecniche" allegate a ciascun lotto ed inclusi nella documentazione di gara. La durata del servizio è fissata in 12 mesi.

L'importo complessivo posto a base d'asta per ogni singolo lotto, è indicato nel bando di gara.

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

Fatto salvo quanto specificato nelle schede tecniche si richiede quanto di seguito:

Art. 4.1 - MANUTENZIONE

I luoghi presso cui l'Appaltatore dovrà prestare il servizio manutentivo sono le aree e i locali in cui sono localizzate le apparecchiature ad uso dei laboratori dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Se per l'esecuzione o completamento delle prove di manutenzione è necessario il trasferimento delle apparecchiature verso officine esterne, l'Appaltatore dovrà provvedere con mezzi adeguati, a propria cura e spese, al trasferimento, al ritiro e alla riconsegna al laboratorio.



Ogni intervento, di manutenzione preventiva o straordinaria, dovrà essere documentato dall'Appaltatore mediante l'emissione di "Rapporti di lavoro" che dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) data ed ora di apertura della chiamata tecnica;
- b) data ed ora di inizio intervento;
- c) tipologia dell'apparecchiatura;
- d) numero d'inventario;
- e) Ditta costruttrice;
- f) Ditta fornitrice;
- g) modello;
- h) numero di serie;
- i) reparto/ struttura presso il quale è operante la apparecchiatura all'atto della richiesta dell'intervento tecnico ed eventuale centro di costo presso il quale è imputata l'apparecchiatura;
- j) numero di ore dell'intervento tecnico e giorni di fuori servizio;
- k) descrizione dell'intervento tecnico;
- l) parti di ricambio e/o materiali di consumo sostituiti;
- m) data ed ora di riconsegna dell'apparecchiatura presso il Laboratorio di Prevenzione, se pertinente;
- n) nome e cognome del Responsabile tecnico della Ditta Assegnataria;
- o) nome e cognome del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo, specificando se il tecnico è della Ditta Assegnataria oppure di una Ditta terza;
- p) denominazione della Ditta terza il cui tecnico ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo;
- q) firma del tecnico che ha effettuato le prove e/o l'intervento manutentivo.

L'Appaltatore provvederà, con oneri a suo carico, allo smaltimento, a norma di legge, dei pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività del presente appalto.

Se per difetti delle riparazioni, delle sostituzioni o per altre cause imputabili all'Appaltatore, le apparecchiature risultassero danneggiate, le spese necessarie al ripristino di tali apparecchiature saranno a carico dell'Appaltatore stesso.

✓ **Manutenzione preventiva programmata**

Per manutenzione preventiva programmata si intendono le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto ed eventuale sostituzione di parti di ricambio, parti soggette ad usura e materiali di consumo, atte a prevenire i guasti, qualora questi siano prevedibili, ed a mantenere in condizioni di adeguata funzionalità le apparecchiature oggetto dei servizi.

Le attività di manutenzione preventiva programmata sono definite sia in termini tecnici che di frequenza negli allegati.

Sia sulle modalità di esecuzione dei protocolli sia sulle tempistiche potranno essere richieste dalla ATS variazioni in funzione di particolari e motivate esigenze con particolare riferimento alle specifiche operative richieste dalle procedure di accreditamento dei laboratori ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

L'Appaltatore dovrà adeguare ed uniformare la propria attività e le proprie procedure operative a tali modifiche senza alcuna richiesta di adeguamenti economici.



L'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva programmata dovranno essere concordati con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione di Milano e di Parabiago rispettivamente.

Art. 4.2 - TARATURA

La verifica metrologica sulle apparecchiature dei laboratori della ATS della Città Metropolitana di Milano, laddove prevista, deve essere eseguita su tutte le apparecchiature identificate negli elenchi degli allegati.

Ai fini del mantenimento dell'accreditamento alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 tale taratura deve obbligatoriamente essere effettuata da enti accreditati: Accredia o enti con mutuo riconoscimento rispetto alla norma stessa. Devono essere rilasciate tutte le certificazioni attestanti la catena metrologica delle misurazioni e a richiesta ogni documentazione necessaria a rispondere ad ogni eventuale osservazione effettuata in sede di visita ispettiva dei laboratori da parte dell'ente di accreditamento Accredia.

La taratura laddove è prevista è da replicarsi nelle occasioni di trasferimento dell'apparecchiatura da un piano all'altro o da una struttura ad un'altra della rete.

L'attivazione della taratura avviene mediante apertura dell'intervento tramite chiamata da parte del personale del laboratorio.

L'esecuzione delle tarature dovrà essere concordati con il personale referente dell'apparecchiatura per il Laboratorio di Prevenzione di Milano e di Parabiago rispettivamente.

Art. 4.3 –MANUTENZIONE STRAORDINARIA EXTRA CONTRATTO

Nel caso di richiesta di intervento di manutenzione straordinaria extra contratto, dovrà necessariamente essere formulato preventivo che dovrà comprendere, oltre i dati identificativi dell'apparecchiatura, anche quanto segue:

- codice ricambio da sostituire;
- , prezzo di listino e prezzo finale al netto dello sconto indicato nell'allegato C offerto in sede di gara;
- ore di manodopera necessaria quantificata secondo il costo orario indicato nell'allegato C di cui sopra
- breve descrizione delle attività da eseguire.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'economicità dell'intervento e di effettuare ulteriori ricerche di mercato.

Art. 4.4 – PARTI DI RICAMBIO, MATERIALI SOGGETTI AD USURA E MATERIALI DI CONSUMO

Sono inclusi tutti i materiali di uso e consumo utilizzati dai tecnici dell'Appaltatore durante la manutenzione preventiva, necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle attività di manutenzione



ART. 5 - ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE RICHIESTE

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio per la ricezione e la gestione di tutte le richieste di manutenzione programmata, in un orario continuativo compreso tra le ore 08,00 e le ore 17,00 per 5 giorni settimanali esclusi sabato e i festivi. La richiesta di attivazione di un intervento sarà effettuata mediante il Call Center ovvero, attraverso l'individuazione di specifico personale da indicare nell'offerta.

L'intervento deve essere garantito entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla chiamata.

ART. 6 - REQUISITI DEL PERSONALE

Il numero e la qualifica del personale devono essere commisurati alla specifica realtà della ATS della Città Metropolitana di Milano e ai servizi richiesti.

All'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà consegnare al Responsabile del Laboratorio l'elenco del personale tecnico adibito all'esecuzione degli interventi richiesti.

ART. 7 - PENALI

In caso di mancata effettuazione degli interventi programmati rispetto ai termini stabiliti nel presente CSA sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo e per i primi 10 giorni (decorrenti dall'autorizzazione all'intervento espressa dall'Amministrazione). In caso di ritardo a decorrere dall'undicesimo sugli interventi di manutenzione programmati (decorrenti dall'autorizzazione all'intervento espressa dall'Amministrazione), verrà applicata una penale pari all' 1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, riservandosi di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti. L'importo massimo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo contrattualizzato.

Art. 8 – CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO – SUBAPPALTO – SOSPENSIONE

La cessione dei crediti derivanti dal contratto è regolata dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016.

Per quanto concerne il subappalto, questo si intende sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti o il subappalto realizzati in maniera non conforme ai predetti articoli di legge potranno comportare la risoluzione del contratto con addebito di ogni onere a carico dell'appaltatore, salvo il risarcimento di ogni danno.

La sospensione, parziale o totale, delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico appaltatore dovrà depositare n. 1 garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione dovrà essere posta a garanzia della buona esecuzione del contratto concluso, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.



La cauzione verrà costituita in una delle seguenti forme:

- quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in originale, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso - secondo i modelli di cui al D.M. 123/2004 (tipo 1.1. - schema 1.1.);

- ricevuta di versamento in contanti a favore di ATS della Città Metropolitana di Milano presso il tesoriere dell'ATS medesima alle seguenti coordinate bancarie:

Banca Intesa Sanpaolo: FILIALE: cod. 01876 - via Verdi, 8 Milano

NUMERO CONTO: 1000 / 46162

COORDINATA IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162

Le cauzioni devono riportare la seguente causale:

Cauzione definitiva per l'affidamento di attività di assistenza tecnica e manutenzione per la dotazione strumentale dei laboratori di prevenzione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

La cauzione definitiva, per essere ritenuta valida, dovrà contenere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la relativa operatività, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'appaltatore a cui venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNICEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di stipulazione del contratto ove previsto, il possesso del requisito producendo la documentazione necessaria alla comprova del requisito.

Art. 10 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'operatore economico, nell'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'appaltatore deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono, a norma di legge, soggetti al controllo e gestione da parte della società aggiudicataria.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano, in qualità di Datore di Lavoro Committente, è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, qualora l'appaltatore, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'ATS procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza esplicitata all'atto di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. l'Appaltatore dovrà analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento del servizio ed alle attività di propria competenza, individuando ed attuando tutte le misure di tutela necessarie. L'inosservanza



delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, fatte salve le ipotesi di sospensione di cui ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, l'ATS della Città Metropolitana di Milano può risolvere il contratto con l'operatore economico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del già citato D. Lgs. n. 50/2016;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c), sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione del presente servizio, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

La Stazione Appaltante deve risolvere il contratto derivante dalla presente procedura, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- quando il Direttore dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni;
- di non rispondenza del servizio alle caratteristiche del presente Capitolato, ovvero nel caso in cui l'appaltatore non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla Legge e dal presente CSA;
- di gravi e reiterate inadempienze dopo la comminazione di cinque penalità anche per fattispecie diverse (per reiterate inadempienze si intendono almeno episodi preventivamente contestati);
- di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti dissequestro o di pignoramento a carico del soggetto appaltatore;
- di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto relativi alla procedura attraverso il quale è stata scelta la società medesima ovvero



qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della presente procedura;

- violazione delle norme e dei principi contenuti nel Codice Etico, nel Codice Etico degli Appalti Regionali, nonché nel Piano Triennale Anticorruzione;

- in cui i pagamenti all'appaltatore vengano effettuati senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.;

- il mancato adeguamento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica.

Nei casi summenzionati il Responsabile del Procedimento, su iniziativa del Direttore dell'esecuzione del contratto, formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del Responsabile del Procedimento, di concerto con il Direttore dell'esecuzione del contratto, dichiara risolto il contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni derivati ad ATS.

Nei casi sopra previsti, l'appaltatore, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto al completo risarcimento di tutti gli eventuali danni, diretti ed indiretti, che l'ATS è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altro operatore.

Al verificarsi delle sopra elencate inadempienze, la risoluzione avviene di diritto quando l'ATS deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne diano comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.

Art. 12 – IPOTESI DI RECESSO

L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 30 giorni.

In particolare l'ATS della Città Metropolitana di Milano si avvarrà della clausola di recesso nelle seguenti particolari fattispecie:

a) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'appaltatore è obbligato a comunicare all'Istituto le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

b) in qualsiasi momento, qualora il riassetto e la riorganizzazione in corso della sanità lombarda facciano venire meno la necessità della prestazione del servizio oggetto del presente CSA. Si precisa che nel caso in cui le attività di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto vengano, nel corso della durata contrattuale, trasferite ad altri soggetti giuridici (Aziende Socio Sanitarie Territoriali) nell'ambito della riorganizzazione disposta dalla L.R. n. 3/2015, l'ATS della Città Metropolitana di Milano si riserva la facoltà di cedere il contratto ad uno o più dei predetti soggetti per la durata residua. Tale nuovo soggetto potrà anche decidere di non proseguire il contratto, con un preavviso di 30 gg., comunicato dall'ATS o dalla medesima ASST. L'eventuale recesso non potrà comportare alcuna richiesta di rimborso per danni.

c) qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) e/o l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) attivassero una Convenzione avente ad oggetto il servizio oggetto della presente procedura.



Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione, affinché tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e che non arrechi danno alcuno alla medesima Azienda.

Art. 13 – CODICE ETICO, PIANO ANTICORRUZIONE E PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI.

L'Amministrazione informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al proprio Codice Etico, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità degli Enti, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Detto documento è reperibile sul sito internet aziendale www.ats-milano.it – Sezione Amministrazione Trasparente.

L'operatore economico, quale soggetto terzo, è tenuto, nei rapporti con l'Amministrazione, ad uniformare la propria condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione del contratto definito nel Codice Etico aziendale, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Amministrazione di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

L'Amministrazione informa, altresì, la propria attività contrattuale secondo i contenuti del proprio Piano Aziendale Triennale di Prevenzione della Corruzione reperibile sul sito web sopra citato.

L'Amministrazione stabilisce, inoltre, in maniera cogente e vincolante, per tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura di appalto, l'obbligo di conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza contenuti nel Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, adottato con DGR n. 1299 del 30.01.2014 e reperibile sul sito www.regione.lombardia.it.

Art. 14 – CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'operatore economico non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che l'appaltatore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ATS e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta valere entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, l'Appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Articolo 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in relazione alle attività previste dal presente capitolato, l'operatore economico viene nominato "Responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'articolo 29 del citato Decreto.

Tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal titolare e si considererà revocata a completamento delle attività.



L'appaltatore, in quanto responsabile esterno, è tenuto:

- a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza;
- a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura/servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del suddetto Codice;
- ad informare l'interessato ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, attraverso la predisposizione di apposite indicazioni e strumenti per gli incaricati (modulistica), coordinandosi con il Titolare;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a fornire indicazioni scritte agli incaricati sulle modalità di trattamento, sia con strumenti elettronici che senza, obbligandoli alla riservatezza anche in caso di conoscenza fortuita di dati personali e/o sensibili, adottando una condotta equipollente al segreto d'ufficio;
- in caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21, 22 del citato Decreto, a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'operatore economico è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'operatore economico, quale responsabile esterno, si impegna ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto dell'aggiudicazione e si impegna a comunicare alle Amministrazioni i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

L'Amministrazione informa l'operatore economico che Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Città Metropolitana di Milano.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ATS ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

Art.16 – DIRITTI DI PRIVATIVA INDUSTRIALE

L'appaltatore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Amministrazione da qualsiasi molestia.

Art. 17 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ove previsto, sarà sottoscritto digitalmente entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione e non prima di 35 gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'Appaltatore non sottoscriva il contratto senza giustificato motivo, l'ATS della Città Metropolitana di Milano potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione salvo il risarcimento del danno a carico dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione procederà



poi all'esperimento di una nuova procedura concorsuale o, in alternativa, all'aggiudicazione a favore dell'impresa classificatasi successivamente nella graduatoria, riservandosi il diritto di rivalsa delle spese e dei danni verso il primo contraente.

È a carico dell'appaltatore la spesa inerente la registrazione del contratto, compresa l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccezione o esclusa.

L'imposta di bollo deve essere assolta o mediante la produzione fisica di n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00 ogni n. 4 pagine di contratto, ovvero mediante il pagamento dell'imposta di bollo virtuale con le modalità indicate sul sito www.agenziaentrate.gov.it.

Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore tutte le spese per la scritturazione delle copie occorrenti alla stessa società ed ai diversi Uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Tutti gli oneri a carico dell'appaltatore dovranno essere versati secondo le modalità che verranno indicate dall'ATS della Città Metropolitana. L'IVA, se ed in quanto dovuta, sarà a carico dell'Amministrazione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto la dove non dovesse coincidere con il RUP sarà individuato tra i Dirigenti dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Art. 18 – AVVERTENZE GENERALI E DISPOSIZIONI FINALI

Non è ammesso il riferimento a documenti presentati in occasione di altri appalti o contratti stipulati con questa Amministrazione.

I documenti non in regola con la legge sul bollo saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici ma saranno sottoposti alla regolarizzazione prevista dall'art. 31 del D.P.R. 26.10.72 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore, infine, deve osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi assicurative, fiscali, infortunistiche.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 (Libro I – Titolo I - Sezione III) del Codice di Procedura Civile, in caso di controversie, è competente il Foro di Milano.

Firma digitale



ATS della Città Metropolitana di Milano

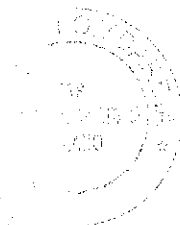
Allegato alla Proposta di deliberazione n. 1389 del 28/10/2016

Oggetto: ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER LA DOTAZIONE STRUMENTALE DEI LABORATORI DI PREVENZIONE DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO - DELLA DURATA DI 12 MESI - PROCEDURA APERTA DA ESPERIRE SULLA PIATTAFORMA SINTEL - N. 15 LOTTI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ DELL'ITER PROCEDURALE

Si attesta la regolarità dell'iter procedurale della presente proposta deliberativa per quanto di competenza.

Milano, 29/12/2016



Il Direttore della S.C. Affari Generali
Avv. Giovanni Cialone